



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PREVENCIÓN A (3419367)

MINISTERIO: MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

UNIDAD: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PREVENCIÓN A

CODIGO: 3419367

GRUPO/SUBGRUPO: A1

NIVEL: 27

ADMINISTRACIÓN: ADMINISTRACION DEL ESTADO

AGRUP. CUERPOS: EX19 (excepto sector docencia, sector investigación, excepto instituciones penitenciarias, excepto transporte aéreo y meteorología. incluye personal estatutario SS. regulado en la DT 4ª de la ley 30/84, de 2 de agosto).

COMPLEMENTO ESPECÍFICO: 19.147,52 EUROS

COMPLEMENTO PRODUCTIVIDAD: 700 euros mensuales

TITULACIÓN REQUERIDA: TITULACION UNIVERSITARIA DE PRIMER O SEGUNDO CICLO. TITULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR

FUNCIONES:

- Experiencia en la implantación del sistema de gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en un Departamento Ministerial u Organismo público, así como en la dirección y coordinación de dicho sistema.
- Experiencia en la elaboración de informes técnicos y en el asesoramiento en materia de prevención de riesgos laborales, así como la participación en grupos de trabajo de la Administración General del Estado en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Experiencia en la realización de actividades de prevención de nivel superior en las tres especialidades preventivas (Seguridad en trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada).

MÉRITOS RELATIVOS AL PUESTO:

- Experiencia en puestos similares.
- Conocimientos o experiencia en la realización de Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales.
- Conocimientos o experiencia en ergonomía y psicología aplicada a puestos de trabajo.

UBICACIÓN: C/JOSÉ MARAÑÓN 12. Madrid. Paradas más próximas de metro: **Alonso Martínez** (L4 L5 L10) y **Bilbao** (L1 L4). Posibilidad de parking.



DATOS DE CONTACTO:

Las personas Interesadas habrán de enviar currículums a la dirección de correo electrónico begona.muelas@correo.gob.es o al 91.273.57.22

En el currículum se hará constar la siguiente información:

- Datos personales, administrativos y de contacto.
- Puestos ocupados y funciones desempeñadas, así como conocimientos y experiencia.