

---

**Convocatòria per a la selecció d'un/a infermer/a del treball per a la  
Unitat Bàsica de Prevenció de la DAP Metropolitana Sud  
Ref. INFUBP-02/2023**

---

### **1. Requisits**

1. Diplomada/da d'infermeria, grau en infermeria o equivalent, amb especialitat en infermeria del treball
2. Coneixements en estudis de vigilància de la salut col·lectiva
3. Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C
4. Experiència mínima de dos anys com a infermer/a del treball en un servei de prevenció de riscos

### **2. Es valorarà**

1. Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals
2. Formació específica en risc biològic
3. Coneixements en elaboració de campanyes de prevenció
4. Coneixements en l'ús del programa *Preven CS/32*
5. Coneixements d'Excel
6. Coneixements d'anglès (lectura tècnica)
7. Experiència en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball d'infermer/a del treball en un servei de prevenció del sector sanitari o servei propi

### **3. Contingut funcional del lloc de treball**

#### **Missió**

Promoure mesures preventives, estudis i campanyes de vigilància de la salut i prevenció de riscos laborals, amb la finalitat de millorar les condicions col·lectives de treball i salut dels professionals de l'ICS, d'acord amb les directrius de la direcció i del cap de la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals.

#### **Funcions principals del lloc**

1. Realitzar les activitats assistencials i preventives corresponents a la seva categoria i formació en prevenció de riscos laborals.
2. Realitzar, d'acord amb els riscos laborals dels professionals de l'ICS, la proposta, elaboració i implementació de campanyes de prevenció i promoció de la salut.
3. Fer tasques de formació i informació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.

4. Realitzar les investigacions dels accidents de treball per tal d'objectivar-ne les causes i proposar mesures correctores que evitin la repetició.
5. Participar en l'elaboració, la millora i la implantació dels procediments i protocols de treballs relacionats amb l'Àrea de Vigilància de la Salut.
6. Elaborar, juntament amb l'equip multidisciplinari, estudis de vigilància de la salut col·lectiva per conèixer l'estat de salut dels treballadors de l'ICS.
7. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el cap li assigni.

#### **4. Característiques del lloc i del nomenament**

- Nom del lloc: **infermer/a del treball**
- Grup professional/categoria: **diplomada sanitari/ària en infermeria**
- Centre de treball: **DAP Metropolitana Sud**
- Gerència Territorial: **Metropolitana Sud**
- Tipus de nomenament: **estatutari temporal interí**
- Retribucions: **les establertes al II Acord de la Mesa Sectorial i a la normativa vigent**
- Jornada anual: **1642 hores anuals de treball efectives de treball**
- Dependència jeràrquica: **del cap de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals**

#### **5. Perfil de competències específiques:**

- Adequació al canvi i flexibilitat
- Treball en equip i cooperació
- Comunicació i persuasió
- Planificació, organització i priorització
- Millora i aprenentatge permanents.

#### **6. Presentació de sol·licituds**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats en el punt 1 hauran de presentar la seva sol·licitud (veure Annex 1) per correu electrònic a [rquiros.apms.ics@gencat.cat](mailto:rquiros.apms.ics@gencat.cat), adreçada a la Unitat de Recursos Humans de la Direcció d'Atenció Primària Metropolitana Sud, especificant a l'assumpte del correu-e "**Convocatòria per a la selecció d'un/a infermer/a del treball per la Unitat Bàsica de Prevenció de la DAP Costa de Ponent / Ref. INFUBP-02/2023**".

Els requisits i els mèrits citats als punts 1 i 2 d'aquesta convocatòria hauran d'estar introduïts a l'aplicatiu del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) de l'Institut Català de la Salut.

Documentació que cal adjuntar amb la presentació de la sol·licitud:

- Còpia impresa del currículum generat al Gestor de Currículum del Sistema de Gestió de Recursos Humans (d'ara endavant SGRH) de l'Institut Català de la Salut.
- Original i fotocòpia de la documentació acreditativa dels apartats 1 i 2 d'aquesta convocatòria que estiguin pendents de validació a l'aplicatiu SGRH<sup>1</sup>, per l'ordre que aparegui al currículum. *(Aquesta documentació s'haurà de presentar només a requeriment de l'Òrgan Tècnic de Selecció o de la Direcció de Recursos Humans i, en qualsevol cas, si la persona candidata resulta seleccionada)*
- L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades. *(Aquesta documentació s'haurà de presentar només a requeriment de l'Òrgan Tècnic de Selecció o de la Direcció de Recursos Humans i, en qualsevol cas, si la persona candidata resulta seleccionada)*

El termini de presentació de sol·licituds anirà del **17 al 30 de març de 2023**, ambdós inclosos.

## 7. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses es publicarà al lloc web de l'Institut Català de la Salut i a les intranets de l'Hospital Universitari de Bellvitge, Hospital de Viladecans i Direcció d'Atenció Primària Metropolitana Sud.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir les vacants, la convocatòria es declararà deserta, i es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Seràn admeses i passaran a la valoració curricular (punt 7a d'aquesta convocatòria) les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació que s'indiquin a la present convocatòria.

---

<sup>1</sup> A l'SGRH la documentació pendent de validació apareix amb l'indicatiu PVA.

El procés selectiu consistirà en:

**a) Valoració curricular**

Consistirà en la valoració discrecional dels aspectes que consten al punt 2 d'aquesta convocatòria.

L'òrgan Tècnic de Selecció avaluarà la informació relativa als candidats i podrà determinar, si ho creu convenient, la realització d'una prova específica i/o d'una entrevista de caire pràctic, amb preguntes relacionades sobre els coneixements del punt 2 de la convocatòria.

La valoració curricular tindrà un valor màxim d'11 punts. L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el mínim per ser APTE.

**b) Entrevista**

Es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional i el perfil competencial en relació amb el contingut funcional de les places objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista tindrà un valor màxim de 22 punts. L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el mínim per ser APTE.

**8. Condicions (bases) del procés resolutiu**

**Fase 1 – Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la mateixa categoria convocada)**

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 7. En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

**Fase 2 – Selecció temporal (Borsa de treball)**

En aquesta fase s'oferiran les vacants no cobertes a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è *in fine* del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut, de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la suma entre el valor obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 7 d'aquesta convocatòria i la seva puntuació a la Borsa de treball.

## 9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant a les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació de la Borsa de Treball, si s'escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació, de l'experiència laboral i/o d'altres mèrits introduïts al currículum del Sistema de Gestió de Recursos Humans de l'ICS.

El resultat final es publicarà al lloc web de l'Institut Català de la Salut i a les intranets de l'Hospital Universitari de Bellvitge, Hospital de Viladecans i Direcció d'Atenció Primària Metropolitana Sud.

## 10. Disposicions generals

1. Es considera requisit per poder participar en la fase 1 (provisió) tenir nomenament fix de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, i en la fase 2 (procés selectiu) estar inscrit i admès a la Borsa de Treball de l'ICS en la categoria i en l'àmbit objecte d'aquesta convocatòria, regulada pel pacte de selecció temporal de 22 de novembre de 2019. Per fer aquesta inscripció serà necessari donar-se d'alta en el Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) de l'Institut Català de la Salut.
2. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
3. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu.
4. La persona seleccionada que no prengui possessió del nomenament o renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà anomenar a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
5. Les persones designades seran nomenades interinament per a l'exercici del lloc. El nomenament quedarà sense efecte segons el que disposa la normativa vigent i, en tot cas, quan es cobreixi reglamentàriament el lloc esmentat.
6. La Direcció de Persones de la Direcció d'Atenció Primària Metropolitana Sud designarà un Òrgan Tècnic de Selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

L'Hospitalet de Llobregat

Responsable de Recursos Humans i Coordinadora de processos transversals  
de la Gerència Territorial Metropolitana Sud

SOL·LICITUD PER A LA CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA DE  
**infermer/a del treball per a la UBP de la DAP Metropolitana Sud**  
**Ref. INFUBP-02/2023**

**Dades personals**

1r. Cognom	2n. Cognom	Nom
Núm. DNI	Lloc i data de naixement	
Domicili	Localitat	Telèfon
Titulació	Correu electrònic	

La persona, les dades de la qual estan consignades més amunt, demana que sigui admesa aquesta sol·licitud, a la qual acompanyen els documents exigits a la base de la convocatòria.

Lloc, data i signatura

---

**Unitat de Recursos Humans DAP Metropolitana Sud**  
**Sra. Yolanda Lay Herrera**